



**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště
Jindřichův Hradec**

Školní vzdělávací program

66-51-H/01

Prodavač – smíšené zboží

Zkrácené studium



ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Jindřichův Hradec, Jáchymova 478/III
Adresa:	Jáchymova 478/III, 377 43 Jindřichův Hradec
Zřizovatel:	Jihočeská kraj, U Zimního stadionu 1952/2, 370 76 České Budějovice
Kód a název oboru vzdělání:	66-51-H/01 Prodavač
Název školního vzdělávacího programu:	Prodavač - smíšené zboží
Stupeň vzdělání:	střední odborné
Délka studia:	1 rok
Forma studia:	denní zkrácené studium
Jméno ředitele:	Mgr. Karel Chalupa
Kontakty:	telefon: 384 323 181, 384 323 184; 384 361 782 fax: 384 361 783 email: sos-jh@sos-jh.cz www.sos-jh.cz
Platnost ŠVP:	od 1. 9. 2022

PROFIL ABSOLVENTA

Pracovní uplatnění absolventa

Absolvent ŠVP Prodavač se uplatní v zaměstnání jako prodavač nebo pokladní v obchodě a to ve velkých, středně velkých i malých provozovnách. Absolvent připraví a upraví zboží k prodeji, předvede ho zákazníkovi s náležitým odborným výkladem a ovládá techniku prodeje zboží různého sortimentu .

Poskytne zákazníkům různé služby související s prodejem zboží např. odbornou poradenskou činnost, vystaví doklady spojené s prodejem, vyřídí reklamaci zákazníka. Absolvent je schopen obsluhovat různé pokladní systémy a další stroje a zařízení prodejny, nástroje a pomůcky určené k dělení, vážení a měření zboží, provádět platby hotovostní i bezhotovostní, provádět činnosti spojené s odběrem, skladováním a rozmisťováním zboží v provozovně, s vedením patřičných dokladů a bude připraven uplatňovat při prodeji základní marketingová pravidla prodeje.

Dále bude schopen komunikovat se zákazníkem jak v českém, tak v jednom cizím jazyce. Po získání nezbytné praxe je připraven uplatnit se i jako podnikatel v malých obchodních firmách a živnostech. Po absolvování závěrečných zkoušek se může ucházet o přijetí do studijních oborů pro absolventy tříletých učebních oborů.

Výsledky vzdělání

Absolvent v oblasti výkonu profese:

- samostatně ovládá techniku prodeje v pultových prodejnách, samoobslužných úsecích, v provozech s volným výběrem zboží i dealerským způsobem
- zvládá propagaci a aranžérské činnosti
- zvládá marketingovou koncepci prodeje, sleduje životnost výrobků
- samostatně připraví zboží k prodeji
- orientuje se v prodávaném sortimentu, ovládá značení zboží, používá odbornou terminologii
- poskytne odborné informace o zboží, předvede výrobek, zabalí výrobek běžně i v dárkové formě

- obsluhuje stroje a ostatní zařízení prodejny určené k označování, vážení, měření, zkoušení zboží - účtuje zboží
- vyhotovuje doklady spojené s výdejem zboží ručně i na kontrolní pokladně
- ovládá komunikaci se zákazníky, obchodními partnery a spolupracovníky
- provádí fyzickou a účetní inventuru zboží a obalů
- orientuje se v platných zákonech, předpisech a nařízeních týkající se obchodní problematiky
- orientuje se ve vedení daňové evidence pro daňovou činnost provozní jednotky.

Absolvent v obecné rovině:

- umí vhodným způsobem prezentovat výsledky své práce i schopnosti a dispozice v dalším profesním i osobnostním rozvoji
- zná a uvědomuje si své osobnostní i odborné kvality
- má reálnou představu o kvalitě své práce, pracuje pečlivě, svědomitě, odstraňuje příčiny důvodné kritiky a odstraňuje tak nedostatky ve své práci
- má základní přehled o nabídce profesních a vzdělávacích možností a příležitostí v regionu, a zná možnosti svého pracovního uplatnění, ale i odpovídající potřeby dalšího vzdělávání
- umí uvažovat a jednat ekonomicky v osobním i pracovním životě, pracuje hospodárně
- jedná loajálně v pozici zaměstnance
- dodržuje zásady a předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a hygienu práce
- zná a uvědomuje si pracovní rizika svého povolání a jeho spolupracovníků
- pečuje o stroje a zařízení a provádí jejich běžnou obsluhu a údržbu
- rozvíjí své estetické cítění a tvůrčí přístup ve svém oboru

Předpoklady absolventa pro další rozvoj v pracovním, občanském i osobním životě

- má základní vědomosti z ekonomiky a podnikání, potřebné k orientaci na trhu práce, v podnikových činnostech a v pracovněprávních vztazích
- má základní numerické znalosti ke své práci
- má základní znalosti v oblasti právního vědomí

- dovede se vyjadřovat v mateřském jazyce, v cizím jazyce zvládne základní komunikaci se zákazníkem
- čte s porozuměním texty, tabulky, grafy, schémata
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil
- umí poskytnout první pomoc při úrazu
- pociťuje odpovědnost za své zdraví, usiluje o zdravý životní styl a tělesnou zdatnost
- jedná hospodárně nejen v pracovním, ale i v osobním životě
- respektuje lidská práva a váží si lidského života
- váží si vytvořených hodnot
- chrání životní prostředí

Způsob ukončení vzdělání , certifikace a možnosti dalšího vzdělávání

Vzdělávání je ukončeno závěrečnou zkouškou. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosaženém stupni vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Úspěšné složení závěrečné zkoušky a získání výučního listu umožňuje absolventovi ucházet se o studium navazujících studijních vzdělávacích programů ve středních odborných školách a tím může dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou. Absolvent je připraven prohlubovat si své specifické znalosti celoživotním vzděláváním.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMU

Kód a název oboru vzdělání	66-51-H/01 Prodavač
Název ŠVP	Prodavač – smíšené zboží
Dosažený stupeň vzdělání	střední vzdělání s výučním listem
Délka a forma studia	1 rok, denní zkrácené studium

Podmínky pro přijetí ke studiu

- úspěšné ukončení středního vzdělání s výučním listem nebo s maturitní zkouškou,
- splnění podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů o vzdělávání v daném oboru vzdělání, které stanovuje Nařízení vlády a o jeho splnění rozhoduje praktický lékař
- splnění kritérií přijímacího řízení pro daný školní rok
- přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., v posledním znění

Zdravotní způsobilost

Předpokladem přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole je rovněž splnění podmínek zdravotní způsobilosti pro daný obor vzdělání. K posouzení zdravotního stavu uchazeče je způsobilý příslušný registrovaný praktický lékař. Zdravotní omezení vždy závisí na specifických požadavcích zvoleného oboru nebo předpokládaného uplatnění.

Ukončování vzdělávání

Vzdělávání se ukončuje závěrečnou zkouškou. Závěrečná zkouška se skládá z písemné zkoušky, z ústní zkoušky z odborných předmětů, a z praktické zkoušky z odborného výcviku. Praktická zkouška probíhá v odborné učebně a přímo v podmínkách provozu. Součástí této zkoušky je poradenská služba, pultový prodej, práce s doklady, poznávání zboží, vážení, balení, práce s váhou a na pokladně. Délka praktické zkoušky je jeden pracovní den. Obsah a organizace praktické zkoušky se řídí platnými předpisy. Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o závěrečné zkoušce a výuční list. Obsah a organizace závěrečné zkoušky se řídí platnými předpisy.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako jednoleté denní studium. Žáci se souvisle účastní odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem a každý týden věnují 4 hodiny konzultacím a přezkoušením z odborných předmětů. Teoretické znalosti získávají především samostudiem, odborné znalosti získávají při odborném výcviku.

Praktické vyučování probíhá v odborné učebně školy a na smluvních pracovištích u právnických a fyzických osob. Smluvní zajištění praktické výuky žáků oboru prodavač je realizováno v souladu s ustanovením § 65 školského zákona v podnikové sféře u právnických a fyzických osob na základě smlouvy o výuce. Výuka u smluvních partnerů probíhá pod vedením instruktorů z řad zkušených

pracovníků těchto firem a je kontrolována učiteli odborné výuky a zástupcem ředitele pro praktické vyučování. Zástupci podnikové sféry jsou pravidelně zváni k závěrečným zkouškám.

Pojetí vzdělávacího programu

Učební obor klade náročnost na dovednosti manuální i intelektové. Vyučující vedou žáky k trpělivé a soustavné práci a usilují o to, aby si žáci vytvořili kladný vztah ke zvolenému oboru a získali žádoucí pracovní návyky.

Při sestavování a naplňování ŠVP je respektována prvořadá snaha o vybavení absolventa takovými znalostmi, dovednostmi a postoji, které mu umožňují uplatnění na trhu práce. Učivo odborných předmětů je vybráno s ohledem na možnosti pracovního uplatnění absolventa v prodejnách mikroregionu. Cílem vzdělávacího programu je poskytnout žákům poznatky pro práci prodavače všeobecné i odborné.

Vztah mezi všeobecně vzdělávacími předměty a odbornými předměty vytváří reálné předpoklady pro celkové odborné vzdělání.

Odborné předměty jsou zaměřeny zejména na osvojení schopnosti komunikace při jednání se zákazníky, dodavateli a jinými obchodními partnery, na znalosti zboží, na činnosti spojené s manipulací se zbožím, na ekonomické a administrativní činnosti související s prací prodavače. Obsah odborných předmětů je předmětově koordinován s odborným výcvikem. Obecným cílem je příprava pro umístění na trhu práce a příprava na měnící se podmínky trhu práce.

Metody a formy výuky

Žáci se připravují především samostudiem s možností konzultací u učitelů odborných předmětů. Učitelé zkouší nabyté vědomosti písemnou či ústní formou, pro získávání či přezkoušení také používají informační technologie. Důležitou roli hraje samostatná práce, kde se uplatní osobní zodpovědnost a samostatnost. Aplikační příklady jsou vybírány tak, aby se především dotýkaly problematiky odborných předmětů. Důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, které rozšiřují klíčové kompetence žáka. Praktické vyučování umožňuje žákům využití teoretických poznatků v praxi, ověření a rozšíření odborných znalostí a pěstování dovedností potřebných pro daný obor tak, aby žák získal jistotu při provádění praktických činností, byl samostatný, dokázal prakticky použít nabyté znalosti při řešení a plnění praktického úkolu.

Hodnocení žáků

Při hodnocení se používá slovní a numerické hodnocení. Učitel vyučovacího předmětu využívá k hodnocení žáka různé druhy zkoušek – testy, písemné práce, ústní zkoušení, domácí úkoly, prezentaci projektů. Při hodnocení je pak klasifikována ucelenost, přesnost, vytrvalost, kvalita a rozsah získaných dovedností, schopnost uplatnit tuto získanou výbavu při řešení teoretických a praktických úkolů, s přihlédnutím na samostatnost a vlastní tvořivost. V předmětech praktického zaměření se hodnotí také vztah k práci, osvojení si praktických dovedností a návyků, aktivita, přístup, ochota, samostatnost, iniciativa.

Klasifikace žáků se řídí Klasifikačním řádem SOŠ a SOU Jindřichův Hradec.

Charakteristika obsahových složek

Vzdělávání poskytované SOŠ a SOU Jindřichův Hradec žákům zkráceného studia je pouze odborné. Odborná složka vzdělávání poskytuje širší odborný základ a především připravuje na budoucí povolání. Poskytuje žákům ucelený soubor vědomostí, praktických dovedností a návyků nezbytných pro jejich budoucí uplatnění v povolání prodavače.

Charakteristika obsahových okruhů odborného vzdělávání Okruh ekonomický

Učivo ekonomického okruhu umožní žákovi porozumět podstatě podnikatelské činnosti, správně se orientovat v ekonomických souvislostech reálného života. Dále umožní žákům získat základní informace o pracovně – právních vztazích a také závazkových vztazích. Žáci jsou schopni orientovat se v hospodaření podniku, mzdách, účetnictví a daních.

Okruh odborný – teoretický

Učivo tohoto okruhu umožňuje žákům získat přehled o základních sortimentech prodávaného zboží. Žáci se naučí hodnotit zboží, poznat chemické složení zboží, vady, vlivy na zboží. Žáci jsou vedeni k řádnému ošetřování, správné manipulaci a skladování. Žáci jsou vedeni k hospodárnému zacházení se zbožím, k ekologickému chování a k dodržování předpisů bezpečnosti práce.

Odborný výcvik

Odborný výcvik je těžištěm pro praktické osvojení dovedností a aplikaci všeobecných a odborných vědomostí. Plní funkci integrujícího předmětu, v němž se realizují praktické činnosti nutné pro získání profesionálních návyků, upevňují se zde dovednosti získané praktickou činností i teoretickou přípravou, utvářejí se potřebné návyky a získávají zkušenosti. Žáci se učí účelné organizaci práce, používání techniky, dodržování zásad bezpečnosti práce a hygienických a ekologických norem. V odborném výcviku jsou žáci vedeni k odpovědnosti za plnění úkolů a kvalitu vykonané práce. Odborný výcvik je vykonáván ve vhodně vybavených zařízeních pod vedením pedagogických pracovníků nebo kvalifikovaných instruktorů.

Rozvíjení občanských a klíčových kompetencí

Během studia je žák veden tak, aby si dokázal uvědomit své osobní možnosti a kvality, rozvíjel svou osobnost, pracoval kvalitně samostatně i v týmu a zapojil se tak do společnosti. Jednotný přístup pedagogických pracovníků se promítá do chování žáka ve škole i na akcích organizovaných školou. Též ovlivňuje vytváření příznivého klimatu ve škole. Upevňování a rozvíjení sociálních kompetencí vede k zapojení žáka do kolektivu, ve kterém uplatní své schopnosti a bude respektovat druhé. Komunikativní dovednosti jsou rozvíjeny na úrovni verbální, písemné, i s využitím informační technologie. Zde je kladen důraz na využití těchto znalostí pro pracovní i osobní život. Rozvíjení klíčových kompetencí je vhodně zařazeno do všech předmětů. Proces uplatňování kompetencí je veden tak, aby vykazoval vývojový posun během studia.

Přehled zařazení klíčových kompetencí do vyučovacích předmětů

Vyučovací předmět	Komunikativní kompetence	Personální kompetence	Odborné kompetence	Řešení pracovních a mimopracovních problémů	Využívat IKT a pracovat s informacemi	Aplikace matematických postupů	Kompetence k pracovnímu uplatnění
Ekonomika	●		●		●		●

Zbožíznalství	●	●	●		●	●	●
Obchodní provoz	●	●	●	●	●		
Daňová evidence		●	●	●	●		●
Odborný výcvik	●	●	●	●	●	●	●

Komunikační kompetence: žák

- se vyjadřuje v projevech mluvených i psaných, své myšlenky a promluvy formuluje srozumitelně a souvisle
- vhodně se prezentuje při jednání se zaměstnavatelem, na úřadech apod.
- formuluje a zdůvodňuje své názory, postoje a návrhy, vyslechne názory druhých a vhodně na ně reaguje

Personální kompetence: žák

- si uvědomuje vlastní přednosti, meze a nedostatky
- uplatňuje zásady duševní hygieny
- kriticky hodnotí výsledky svého učení a práce, přijímá radu i kritiku od druhých
- se dále vzdělává, pečuje o svůj fyzický i duševní rozvoj

Sociální kompetence: žák

- pracuje samostatně i v týmu
- přijímá a odpovědně plní svěřené úkoly, uznává autoritu nadřízených
- předchází osobním konfliktům a odstraňuje diskriminaci

Řešení pracovních a mimopracovních problémů: žák

- porozumí zadání úkolu nebo určí jádro problému a varianty jeho řešení
- samostatně plánuje, provádí a kontroluje činnost

Využívat IKT a pracovat s informacemi: žák

- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
- pracuje s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učí se používat nové aplikace – komunikuje elektronickou poštou
- získává informace z celosvětové sítě Internet.

Aplikace matematických postupů: žák

- volí odpovídající matematické postupy a techniky a používá vhodné algoritmy
- využívá různé formy grafického znázornění – používá a správně převádí jednotky.

Kompetence k pracovnímu uplatnění: žák

- získává pozitivní vztah k povolání a k práci
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání
- zpracovává srozumitelně žádosti a podání na instituce, strukturovaný životopis, vyplňuje formuláře.

Začleňování průřezových témat

Zařazení průřezových témat do výuky je zaměřeno tak, aby si žák uvědomil vzájemnou použitelnost a souvislost znalostí a dovedností z různých vzdělávacích oblastí. Průřezová témata výrazně formují charakter žáků a jejich postoje. Průřezových témat jsou zařazována do všech předmětů vždy podle vhodné vazby na učivo:

Občan v demokratické společnosti napomáhá rozvoji sociálních kompetencí žáků.

Člověk a životní prostředí – vede k pochopení významu přírody a chování člověka k ní, k pochopení závislosti člověka na přírodním bohatství, správném hospodaření a na odpovědnosti člověka za rozvoj společnosti.

Člověk a svět práce – vede k seznámení se s náročností oboru, pomáhá žákům začlenit se do pracovního procesu. Učitelé v žácích pěstují kladný vztah k práci a připravují je na nutnost celoživotního vzdělávání a odborného růstu.

Informační a komunikační technologie - vede ke zdokonalování schopností žáků pracovat s různými prostředky informačních a komunikačních technologií.

Vzdělávání a integrace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Vzdělávání žáků se SVP probíhá v souladu se Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou MŠMT č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) potřebují poskytnutí podpůrných opatření (PO) k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na vzdělávání na rovnoprávném základě. Jsou integrováni do běžné třídy a dostává se jim různých podpůrných opatření dle jejich potřeb a doporučením školského poradenského zařízení.

Za nadaného žaka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech. Podpora pro péči o nadané a mimořádně nadané žáky je dána do kompetencí třídního učitele a výchovného poradce.

Dle návrhu výchovného poradce škola poskytuje podpůrné opatření 1. stupně dětem ohroženým školním neúspěchem, tedy především žákům bez dokončeného devátého ročníku základní školy, dále žákům se zdravotním či sociálním znevýhodněním, případně s odlišným mateřským jazykem.

Na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) a s informovaným souhlasem zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka poskytuje škola podpůrná opatření druhého až pátého stupně.

Pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními může být v souladu s principy individualizace a diferenciací vzdělávání zařazována pedagogická intervence.

Vyučující a třídní učitelé žáků s PO 1. stupně jsou výchovným poradcem seznámeni s úpravou postupů při vzdělávání. Pokud je nutné, škola zpracuje plán pedagogické podpory (PLPP), jehož podkladem je ŠVP, pro žáky s přiznanými podpůrnými opatřeními od druhého stupně je ŠVP podkladem pro tvorbu individuálního vzdělávacího plánu (IVP), pokud je doporučen (ŠPZ)

Pro dosažení úspěšnosti při vzdělávání těchto žáků jsou přijata tato opatření:

- povzbuzování žáků a posilování jejich motivace k učení
- poskytovat pomoc při osvojování si vhodných učebních způsobů a postupů se zřetelem – k individuálním obtížím jednotlivců
- pozornost je věnována začleňování těchto žáků do běžného kolektivu a vytváření pozitivního klimatu ve třídě a ve škole

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích se SVP a žácích nadaných, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách. Při péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami spolupracuje škola s následujícími institucemi a organizacemi:

Pedagogicko-psychologická poradna Jindřichův Hradec

OSPOD

Charita Jindřichův Hradec

Praktičtí lékaři, specialisté, klinický psycholog

Požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a hygienu práce

Problematika bezpečnosti práce, hygieny práce a požární ochrany je součástí teoretického i praktického vyučování. Vychází z požadavku platných právních předpisů – zákonů, vyhlášek, technických norem i předpisů ES pro danou oblast. Prostory, ve kterých je prováděna výuka, musí odpovídat Vyhlášce č. 410/2005 Sb. Škola provádí technická i organizační opatření k eliminaci všech rizik spojených zejména s odborným výcvikem. Se všemi riziky jsou žáci podrobně seznámeni. Rizika, která nejdu eliminovat jsou částečně řešena osobními ochrannými prostředky, které žáci dostávají bezplatně na základě Směrnice ředitele a jejichž používání se důsledně kontroluje.

Problematika bezpečnosti práce je podrobně popsána v pracovním a školním řádu, se kterým jsou žáci seznámeni. Je zpracována Metodická osnova vstupního školení bezpečnosti práce a požární ochrany pro žáky, se kterou jsou žáci seznamováni a prokazatelně poučeni vždy při úvodních hodinách jednotlivých předmětů.

Obsahem vstupního školení jsou mimo jiné tyto předpisy a normy:

Seznámení s dislokací objektů a umístěním lékárníček první pomoci

Vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků i studentů

Traumatologický plán SOŠ a SOU Jindřichův Hradec

Nařízení vlády č. 178/2001, kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci Zákoník práce

Vyhláška č. 288/2003 Sb. o pracích zakázaných mladistvým

Proškolení z poskytování první pomoci

Proškolení z požární ochrany vyhláška č. 246/2001 Sb., výklad o požárním nebezpečí v organizaci, instruktáž o používání přenosných hasicích přístrojů, seznámení s dislokací objektu, základní požární dokumentací, umístěním ohlašovacího požárů)

ORGANIZAČNÍ, PERSONÁLNÍ A MATERIÁLNÍ PODMÍNKY

Kód a název oboru vzdělání

66-51-H/ 01 Prodavač

Název ŠVP

Prodavač- smíšené zboží

Organizační podmínky

Příprava žáků je organizována jako jednoleté denní studium. Žák se denně účastní odborného výcviku v rozsahu stanoveném učebním plánem.

Praktické vyučování probíhá jednak v odborné učebně nebo ve smluvních firmách v regionu. Základním dokumentem, který zajišťuje jednotnost v celém výchovně vzdělávacím procesu, je Školní řád SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Školní řád upravuje pravidla chování žáků v teoretickém vyučování a odborném výcviku, obsahuje práva a povinnosti žáků.

Školní řád dále rozvádí některá ustanovení Organizačního řádu SOŠ a SOU Jindřichův Hradec a Pracovního řádu týkajícího se zaměstnanců SOŠ a SOU Jindřichův Hradec. Všichni zaměstnanci a žáci jsou povinni seznámit se Školním řádem SOŠ a SOU Jindřichův Hradec a řídit se jím. Seznámení žáků se Školním řádem probíhá každý rok první vyučovací den školního roku a záznam o poučení je uveden v třídní knize.

Hodnocení žáků se řídí Klasifikačním řádem školy, který uvádí kritéria hodnocení chování žáků, výchovná opatření, kritéria hodnocení výsledků vzdělávání a podmínky opravných zkoušek.

Personální podmínky

Předměty oboru prodavač vyučují učitelé s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. K dalšímu odbornému rozvoji využívají semináře zaměřené na rozvoj pedagogických dovedností např. pořádané pedagogickými centry. Odborné znalosti si převážně doplňují samostudiem. Odborný výcvik probíhá pod odborným vedením instruktora odborného výcviku a u jednotlivých firem v regionu.

Materiální podmínky

Teoretické vyučování probíhá na pracovišti Miřiovského 678 v jedné z budov školy. Zde je jedna z učeben vyhrazená pro odborný výcvik.

Stravování žáků je umožněno ve školní jídelně ZŠ Jindřichův Hradec v těsném sousedství školy. Pro žáky, kteří nemohou denně dojíždět na vyučování, je k dispozici plně vybavený a nově zařízený Domov mládeže, Jáchymova ul. 478 v Jindřichově Hradci. Domov mládeže poskytuje celodenní péči o žáky. Žáci mají zajištěné celodenní stravování, jsou ubytováni ve tří- až čtyřlůžkových pokojích, sociální zařízení je umístěno na každém patře.

Pro společné a společenské akce je zde možné využívat:

- klubovny s PC stanicemi (internet), televizorem
- společenskou a konferenční místnost
- plně vybavenou tělocvičnu

Pro přípravu na vyučování mají žáci k dispozici:

- písárnu / studovnu
- sportovní vybavení, posilovnu

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Spolupráce se školskou radou

Členové školské rady na svých zasedáních hodnotí a projednávají koncepční záměry rozvoje školy, vizi školy, rozpočet a hospodaření školy, školní řád, hodnocení výsledků vzdělávání a dávají

řediteli školy podněty ke zlepšení chodu školy jak po stránce provozní, tak po stránce plnění vzdělávacích cílů.

Spolupráce s místními a regionálními partnery

Pro osobnostní rozvoj žáků hlavně v oblasti praktické výuky škola spolupracuje se širokou škálou partnerů jak z oblasti státní správy, tak z oblasti soukromopodnikatelské. Mezi nejvýznamnější partnery patří:

MÚ J. Hradec, Hospodářská komora J. Hradec, Úřad práce J. Hradec, Policie ČR , ČSOB J. Hradec, Česká spořitelna J.Hradec, Pekárny a.s., FRUKO SCHULZ s.r.o., Jihočeské mlékárny a.s., JVC Hronek, Solitér a.s., BILLA a.s., Octárna s.r.o. J.Hradec, Pivovar Budvar, Pivovar Bohemia Regent Třeboň

UČEBNÍ PLÁN

Kód a název oboru vzdělání:	66-51-H/ 01 Prodavač
Název ŠVP:	Prodavač- smíšené zboží
Stupeň vzdělání:	střední odborné
Délka studia:	1 rok
Forma studia:	denní studium
Datum platnosti:	od 1.9.2013

Zkrácený učební plán v délce 1 roku určen pro uchazeče, kteří získali střední vzdělání s maturitní nebo závěrečnou zkouškou.

Vyučovací předměty	Počet týdenních vyučovacích hodin	
	1.ročník	Celkem
Zbožíznalství	1,5	1,5
Obchodní provoz	1	1
Daňová evidence	0,5	0,5
Ekonomika	1	1
Odborný výcvik	31	31
CELKEM	35	35

UČEBNÍ OSNOVY

Předmět:

Zbožíznalství
Obchodní provoz
Daňová evidence
Ekonomika
Odborný výcvik

TRANSFORMACE Z RVP DO ŠVP

Škola:	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Jindřichův Hradec, Jáchymova 478				
Kód a název RVP:	66-51-H/ 01 Prodavač				
Název ŠVP:	Prodavač- smíšené zboží				
RVP – 3 roky			ŠVP – 1 rok		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet vyuč. hodin za studium		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium	
	týdenních	celkový		týdenních	celkový
Ekonomické vzdělávání	2	64	Ekonomika	1	32
			Daňová evidence	0,5	16
Zbožiznalství	6	192	Zbožiznalství	1,5	48
Technika prodeje	42	1344	Odborný výcvik	31	992
Disponibilní hodiny	16	512	Obchodní provoz	1	32
Celkem	66	2112		35	1120

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač Platnost: od 1.9.2013 Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží Forma vzdělání: denní Hodinová dotace : 48 hodin konzultací + 4 zkoušky

Učební osnova předmětu **ZBOŽÍZNALSTVÍ**

Cíl předmětu	Poskytnout žákům informace o sortimentu zboží. Naučit žáky hodnotit zboží, poznat chemické složení zboží, vady, vlivy na zboží. vést je k řádnému ošetřování, správné manipulaci a skladování. Vybavit žáky vědomostmi o vyráběném sortimentu, složení, využití, přednostech. Seznámit žáky s označováním zboží, rozlišováním jakosti, jak zboží hodnotit a kontrolovat, s energetickou a biologickou hodnotou potravin. vést k tomu, aby poskytovali pravdivé údaje, kvalifikovanou poradenskou službu. Zprostředkovat přehled a souvislosti s legislativou a prodejem, nabídkou, příjmem a péčí o zboží.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP ZBOŽÍZNALSTVÍ. Žáci se seznámí se základními pojmy zbožíznalství, s rozdělením, sortimentem, s pojmy certifikace, jakost, právní ochrana zboží. Obsah učiva je níže uveden.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

<ul style="list-style-type: none"> - Charakterizuje základní specifika zboží a skupin zboží. - Určí metody hodnocení, složky potravinářského zboží, význam metrologie pro obchod. - Rozebere vlivy na zboží. - Využije a rozlišuje tyto znalosti v praxi. - Zná hygienu při skladování, obalové materiály, uvědomuje si povinnosti prodejce při likvidaci obalů 	<p>Základní pojmy, hodnocení zboží, ochrana užitných vlastností zboží (2 hodiny)</p> <p>Zboží. Sortiment a rozdělení zboží. Užité vlastnosti základní a dílčí. Jakost, kvalita. Hodnocení Složení zboží. Vlivy na zboží. Povrchová úprava. Konzervace. Obaly a obalové materiály. Manipulace, skladování</p>	<p>Člověk a životní prostředí Zdravý životní styl</p> <p>Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Používá obchodní terminologii, popíše žádoucí a nežádoucí látky. 	<p>Poživatin (2 hodiny)</p> <p>Složení poživatin-živiny Biologická a energetická hodnota Nežádoucí látky</p> <p>Záruční doby Ochrana poživatin</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Určí specifické požadavky na ošetřování, skladování a prodej, tržní druhy, - Popíše nejčastější možné vady zboží, rozlišuje sortimentní skupiny. - Orientuje se v platné legislativě daného sortimentu. 	<p>Potravinářské zboží (5 hodin)</p> <p>Obiloviny, mlýnské a krupařské výrobky Luštěniny, olejniny Těstoviny Chléb Pečivo běžné, jemné, trvanlivé Škrobárenské výrobky Cukr, med Cukrářské výrobky Cukrovinky čokoládové,</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - Aplikuje specifické požadavky na všechny obchod. operace, ošetřování a prodej, skladování. - Vysvětlí techniku prodeje, balení. - Rozlišuje tržní druhy, zná původ zboží, vady, přednosti. - Zná zástupce ve skupinách. - Orientuje se v druzích. - Diskutuje o přednostech 	<p>Ovoce a zelenina (2 hodiny)</p> <p>Ovoce domácí Ovoce tropické Zelenina Brambory Houby Konzervárenské výrobky</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Zná postup výroby mléka od prvovýroby. - Jmenuje kategorizaci všech mléčných výrobků. - Zná skladování mléčných výrobků. - Pojmenuje obaly. - Zná správné hygienické předpisy, zacházení. - Pracuje s informacemi výrobce. 	<p>Mléko a mlékárenské výrobky (4 hodiny) Charakteristika a složení mléka. Mlékárenská úprava</p> <p>Mléčné výrobky – kysané, sýry, máslo, mražené, sušené, kondenzované.</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Určí základní sortiment tuků. - Hodnotí sensoricky druh, kvalitu. - Rozlišuje tuky podle surovin, výroby, použití - Používá tržní označování, ošetřování, skladování a prodej. 	<p>Tuky, vejce (1 hodina) Rostlinné oleje Živočišné tuky Upravované tuky Vejce - druhy, značení. Výrobky z vajec</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Posuzuje charakteristické zvláštnosti jednotlivých druhů masa. - Zná hygienickou praxi, porážku, lov. - Vysvětlí důsledky špatné jakosti. - Pracuje s informacemi výrobce. - Roztřídí masa, určí prodej 	<p>Maso produkty a masné výrobky (5 hodin) Členění masa. Složení masa. Značení masa. Faktory ovlivňující jakost masa. Jatečné produkty Drůbež Ryby Zvěřina Výrobky z masa</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Rozpozná a zařadí vzorky zboží, rozliší sortiment papír.zboží. - Napíše značení sešitů - Uvede základní sortiment a třídění sport.potřeb - Popíše postup při předvedení zboží, jmenuje základní sportovní vybavení pro turistiku, hokej a halové hry. - Jmenuje pohybový mechanismus, chápe funkci hraček. - Zná základní sortiment drogistického zboží. - Určí hygienické a bezpečnostní zásady - Pracuje s informacemi výrobce - Má přehled o skladování - Ilustruje požadavky - Uvědomuje si kroky pracího procesu 	<p>Průmyslové zboží (7 hodin) Papír, kancelářské a školní potřeby Základní sortiment. Kancelářské a školní potřeby. Označování a kategorizace sortimentu Hračky a sport. potřeby Sortiment. Péče a skladování Potřeby pro letní a zimní sporty Drogistické zboží Prací prostředky. Mýdla. Čistící prostředky. Kartáčnické a provaznické zboží. Bižuterie</p>	<p>Člověk v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Rozdělí uvedený sortiment dle různých hledisek. - Definiuje požadavky na ošetřování a prodej. 	<p>Koření a dochucovací prostředky (7 hodin) Koření Kořenící směsi</p>	<p>Člověk a zdravý životní styl</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Uvědomuje si specifičnost zboží. -Jmenuje vady sortimentních skupin - Používá správnou odbornou terminologii a odůvodní nutnost prodeje. 	<p>Sůl, ocet, hořčice Polévkové přípravky Kypřící prostředky Polotovary, studená kuchyně Používané sur. Kategorizace.</p>	

<ul style="list-style-type: none"> -Specifikuje skupiny výrobků u teplých nápojů. -Porovná vlastnosti tržních druhů kávy, čajů. -Pracuje s informacemi výrobce. - Definuje označování etiket a obalů u alkoholických nápojů. -Má přehled o výrobě a jmenuje stávající tržní druhy alkoholických nápojů v obchodní praxi. Zná sortiment tabákových výrobků. - Používá odbornou terminologii. 	<p>Nápoje- teplé i studené (7 hodin) Káva, kávoviny, čaje, kakao Surová káva, fermentace Úprava kávy Kávoviny Čaje – tržní druhy Kakao Nealkoholické nápoje - druhy Alkoholické nápoje Pivo, víno, lihoviny Tabákové výrobky Tabáky. Cigarety. Ostatní výrobky. Kuřácké potřeby a doplňky</p>	<p>Člověk v demokratické společnosti Člověk a zdravý životní styl</p>
<ul style="list-style-type: none"> Rozlišuje druhy textilních vláken. Rozlišuje techniky výroby, rozdělí konfekci. Jmenuje sortiment na trhu. Nakreslí krajiny kůže. Rozdělí brašnářské výrobky a charakterizuje je. 	<p>Průmyslové zboží – textil a oděvy (4 hodiny) Textilní vlákna Předění, tkání, pletení Kusové zboží, oděvy. Bytový textil Kůže, obuv. Kožená galanterie Brašnářské výrobky</p>	<p>Člověk v demokratické společnosti</p>
<ul style="list-style-type: none"> Jmenuje sortiment, doporučí přednosti zboží. Zná parametry spotřebičů Získá přehled stavebních surovin a vyráběných materiálů. Získá představu o výrobě skla, keramiky, porcelánu. Jmenuje sortiment domácích potřeb a zná zásady bezpečnosti práce při používání. 	<p>Domácí potřeby, elektrospotřebiče a stavebniny (2 hodiny) Tepelné spotřebiče Pračky Spotřebiče pro chlazení a mražení. Stavební základní sortiment Keramika Sklo Domácí a kutilské potřeby</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Vypracovala : Ing. Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač

Platnost: od 1.9.2022

Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Forma vzdělání: denní

Hodinová dotace: 16 hodin konzultací + 4 zkoušky

Učební osnova předmětu

DAŇOVÁ EVIDENCE

Cíl předmětu	Žák získá základní informace o účetnictví, vědomosti a dovednosti spojené s daňovou evidencí. Naučí se vyhledávat ekonomické a účetní informace v legislativě, orientovat se v konkrétních právních normách, které se týkají podnikání, pracovně-právních vztahů a především daňové politiky. Žák se seznámí s vybranými částmi Zákona o daních z příjmů, které jsou přímo spojeny s problematikou daňové evidence, ale i s některými účetními doklady. Naučí se vést daňovou evidenci pro podnikatele, kteří mohou být plátcí i neplátcí DPH, vyplnit daňové přiznání k dani z příjmů, vystaví daňový doklad.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - <i>Ekonomické vzdělávání</i> . Žák se seznamuje s právní úpravou daňové evidence, s vybranými paragrafy ze Zákona o daních z příjmů, se základními ekonomickými a účetními pojmy, účetními a daňovými doklady a jejich náležitostmi. Žák poznává členění majetku a zdroje jeho krytí, náklady, výnosy. Seznamuje se se sestavením rozvahy, výsledovky a výpočtem hospodářského výsledku podniku a výpočty daňových odpisů, které jsou podkladem pro snížení daňového základu podnikatele. Seznamuje se s výpočtem ceny výrobce i obchodníka. Seznamuje se s peněžním deníkem podnikatele, naučí se v něm orientovat a zaznamenávat hospodářské operace související s podnikáním. V poslední části se seznamuje s daní z příjmů a daňovým přiznáním v elektronické podobě, které je následně schopen vyplnit.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání:	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje podstatu daňové evidence - správně používá a aplikuje v praxi základní účetní a ekonomické pojmy - vyhledává vybrané daňové zákony - pracuje podle Zákona o daních z příjmů a Zákona o účetnictví - používá základní pojmy daňové evidence, - charakterizuje a rozčlení majetek podniku, - sestaví rozvahu - charakterizuje a rozdělí zdroje podniku - vyjmenuje náklady a výnosy podniku - sestaví výkaz zisků a ztrát, určí formu hospodářského výsledku 	<p>Charakteristika daňové evidence (5 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata, význam a funkce účetnictví - Zásady účetní (daňové) evidence - Způsoby vedení evidence podnikatelské činnosti - Daňové a účetní doklady - Druhy dokladů, náležitosti - Vyhotovení účetních dokladů - Dlouhodobý a krátkodobý majetek - Vlastní a cizí zdroje - Rozvaha podniku - Výpočet jmění podnikatele - Náklady, výnosy podniku - Výkaz zisků a ztrát - Výpočet hospodářského výsledku 	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše fyzické a morální opotřebení - vysvětlí základní pojmy - vyhledá informace nutné k výpočtu odpisu v Zákoně o daních z příjmů - vypočítá rovnoměrné odpisy - vypočítá zrychlené odpisy - vyplní kartu dlouhodobého majetku 	<p>Odepisování majetku (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Opotřebení majetku - Základní pojmy související s odepisováním majetku - Účetní a daňové odpisy - Rovnoměrné odepisování - Zrychlené odepisování - Karta dlouhodobého majetku 	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - charakterizuje cenu - nakreslí a vysvětlí křivku nabídky - nakreslí a vysvětlí křivku poptávky - určí rovnovážnou cenu - popíše faktory ovlivňující cenu - stanoví cenu výrobce a prodejce - vypočítá obchodní marži a slevu z ceny 	<p>Cena (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika ceny - Nabídka, poptávka - Faktory ovlivňující cenu - Metody stanovení ceny - Stanovení ceny výrobce - Stanovení ceny obchodníka - Obchodní marže - Sleva 	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vymezí podnikatele, kteří vedou daňovou evidenci - eviduje hospodářské operace v deníku z hlediska časové posloupnosti - účtuje do deníku na základě zadaných účetních dokladů 	<p>Daňová evidence podnikatelů (5 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podnikatel, vedení DAE - Účetní knihy, forma zápisu - Oprava účetního zápisu - Účtování v peněžním deníku - Příjmy a výdaje zahrnované/ nezahrnované do základu daně - Zjištění stavu v pokladně a na bankovním účtu na konci účetního období 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - vyhledá příslušné informace k výpočtu daně v Zákoně o daních z příjmů - vyjmenuje příjmy, které podléhají dani z příjmů FO - vypočítá daň z příjmů zaměstnance - vypočítá daň z příjmů podnikatele - vyplní formulář daňového přiznání 	<p>Daň z příjmů (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Příjmy podléhající dani z příjmů - Výpočet daně z příjmů ze zaměstnání - Výpočet daně z příjmů z podnikání - Nezdánitelné části základu daně - Slevy na dani - Daňové přiznání 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Informační a komunikační technologie</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
--	--	---

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač

Platnost: od 1.9.2022

Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží

Forma vzdělání: denní

Hodinová dotace : 32 hodin konzultací + 4 zkoušky

Učební osnova předmětu

OBCHODNÍ PROVOZ

Pojetí vyučovacího předmětu :

Cíl předmětu:	Je připravit žáky pro aktivní život v demokratické společnosti, vybavit je potřebnými vědomostmi pro techniku prodeje a pro vykonávání vlastních obchodních operací. Seznámit žáky s platnými právními normami týkajícími se hygieny prodeje, bezpečnosti práce, protipožární prevence a pracovně-právních vztahů. Prohloubit znalosti o obchodních operacích v prodejně. Informovat žáky o platných zákonech o České obchodní inspekci a zákonech týkajících se ochrany spotřebitele. Informovat žáky o velkoobchodu – skladech, o evidenci veškerého majetku a kontrolních nástrojích - inventarizacích. Naučit žáky správně hospodařit se svěřeným majetkem.
Charakteristika učiva:	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP: <i>Techniky prodeje a Ekonomického vzdělávání</i> . Žáci se seznámí se základními pojmy souvisejícími s obchodem a obchodním provozem. Poznávají charakteristiky, členění a požadavky na vnější a vnitřní provozní prostor a zařízení prodejny. Seznamují se s problematikou bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hygienou práce, způsoby ochrany a zajištění provozovny, požární prevencí. Žáci se dozví o povinnostech pracovníků prodejny, ale i po povinnostech zaměstnavatelů. V tematickém celku, který se týká forem prodeje, se žáci seznámí se základními a ostatními formami prodeje. Poznají jejich výhody a doporučený sortiment. Další učivo je zaměřené na velkoobchody a maloobchody. Žáci poznávají základní druhy maloobchodů a velkoobchodů, jejich charakteristiky a činnosti. Seznamují se s jednotlivými obchodními operacemi, které na provozovně denně probíhají. Dále jsou žáci seznámeni s kontrolními nástroji státu pro ochranu zájmů spotřebitele, s činností České obchodní inspekce a s prací dalších kontrolních orgánů. Poznávají způsoby vyřizování reklamace. Seznámí se termínem hmotná odpovědnost a s druhy škod jak ze strany zaměstnance, tak zaměstnavatele. Seznamují se s pojmy inventurou a inventarizací, jejími druhy a postupem při jejím provádění. Tento vyučovací předmět má vazbu na ostatní vyučovací předměty: zbožíznalství, daňovou evidenci i na odborný výcvik.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdůvodní význam obchodu a jeho funkce - vysvětlí podstatu a význam obchodního provozu, popíše jeho cíle, vyjmenuje jednotlivé činitele obchodního provozu - vysvětlí možnosti distribučních cest od výrobce ke spotřebiteli 	<p>1. Obchod, obchodní provoz (1 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Význam a funkce obchodu - Charakteristika a význam obchodního provozu - Činitele obchodního provozu - Dodavatelé, distribuční cesty 	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše základní prodejní jednotku - vysvětlí cíl a úkoly prodejny a způsoby jejich dosažení - charakterizuje vnější úpravu provozovny - vyhotoví fiktivní obchodní štítek - orientuje se ve vnitřní úpravě provozovny - charakterizuje jednotlivé druhy zařízení a určí vhodné zařízení podle druhu prodáváného zboží 	<p>2. Prodejna (3 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika - Hlavní úkoly a cíle prodejny - Vnější úprava a označení prodejen - Vnitřní úprava a prostorové členění prodejen - Požadavky na vnitřní úpravu - Dispoziční řešení prodejen - Zařízení provozovny 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - jmenuje povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance týkající se BOZP - uvede nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci 	<p>3. Bezpečnost práce a hygiena v prodejnách (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Základní povinnosti podnikatele z hlediska BOZP • Příčiny úrazů • Zásady bezpečnosti při práci v obchodě • Zajištění hygieny v prodejnách 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - posoudí zařízení prodejny z hlediska požadavků na hygienu prodeje, BOZP 		
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v ochraně a zabezpečení provozovny - jmenuje způsoby ochrany proti krádežím - jmenuje příčiny vzniku požáru - vysvětlí použití různých hasicích přístrojů 	<p>4. Způsoby ochrany a zajištění provozovny (1 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ochrana zboží před hlodavci a jinými škůdci - Ochrana zboží před zcizením a zničením - Zabezpečení prodejny proti vloupání - Zabezpečení prodejny proti požáru, hasicí přístroje 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - rozčlení zaměstnance podle jejich pracovní náplně a profese - jmenuje práva a povinnosti vyplývající z pracovního poměru - vysvětlí osobní hygienu prodavače 	<p>5. Zaměstnanci prodejny (1 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Členění zaměstnanců a jejich pracovní náplň - Práva a povinnosti zaměstnanců - Osobní hygiena - Hygiena a estetika pracovního prostředí 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí pracovní dobu a určí její rozsah - vysvětlí provozní dobu a popíše její stanovení - vyjmenuje povinnosti spojené s přechodným uzavřením provozovny - jmenuje konkrétní uvedené faktory pracovního prostředí 	<p>6. Organizace práce na prodejně (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pracovní doba a její využívání - Provozní doba a její stanovení - Přechodné uzavření prodejny - Fyzikální a ergonomické faktory pracovního prostředí 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje a zná rozdíly mezi jednotlivými formami prodeje - charakterizuje uvedené formy podle 	<p>7. Formy prodeje zboží (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fáze prodejního procesu - Faktory rozhodující o formě prodeje - Základní formy prodeje - Doplňkové formy prodeje 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>

fází prodejního procesu		<i>IKT</i>
-------------------------	--	------------

<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí význam maloobchodu - charakterizuje jednotlivé druhy maloobchodů z hlediska sortimentu, umístění, podmínek prodeje - určí vhodné zařízení, formu prodeje podle druhu prodávajícího zboží 	<p>Maloobchody (3 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Význam a úkoly maloobchodu - Typy provozních jednotek a jejich charakteristika - Prodejny specializované - Úzce specializované - Smíšené prodejny - Supermarkety, hypermarkety - Prodejny ambulanti - Obchodní domy - Diskontní prodejny - Zásilkový obchod - Ambulantní prodejny 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - popíše funkce a úkoly VO - charakterizuje různé druhy velkoobchodních skladů - rozlišuje jednotlivé obchodní operace - jmenuje přepravní a skladovací prostředky používané ve VO 	<p>Velkoobchody (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Význam a funkce velkoobchodních skladů - Členění velkoobchodů - Pracovní operace ve velkoobchodě - Přepravní a skladovací prostředky 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1) charakterizuje jednotlivé obchodní operace 2) sleduje a vyhodnocuje spotřebitelskou poptávku 	<p>Obchodní operace v prodejně (5 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spotřebitelská poptávka a význam jejího zjišťování • Metody výzkumu spotřebitelské poptávky • Nákup zboží, druhy objednávek 	<p><i>Člověk a svět práce:</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>

<p>3) popíše odběr a převímku zboží, řeší případnou reklamaci vůči dodavateli</p> <p>4) ovládá zásady správného skladování</p> <p>5) připravuje zboží k prodeji</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kupní smlouva • Odběr zboží • Převímka zboží • Skladování zboží • Příprava zboží k prodeji • Prodej zboží • Nabídka zboží • Požadavky na prodavače při prodeji zboží • Placení zboží, obchodní úvěr • Placené a neplacené služby prodejny 	<p><i>IKT</i></p>
---	--	-------------------

<ul style="list-style-type: none"> - jmenuje a charakterizuje práva spotřebitele - orientuje se v částech Zákona o ochraně spotřebitele - jmenuje příklady kontrol COI na provozovně a důsledky ze zjištění porušení předpisů 	<p>Ochrana spotřebitele (4 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Práva spotřebitele • Právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele • Zákon o ochraně spotřebitele • Zákon o České obchodní inspekci 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Jmenuje a charakterizuje druhy vad zboží • Orientuje se v zásadách a postupu při vyřizování reklamací 	<p>Vyřizování reklamací spotřebitelů (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Druhy vad zboží • Záruční lhůty • Zásady vyřizování reklamací zákazníků 	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>IKT</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> • definuje pojem a druhy inventarizací • popíše postup při provádění inventarizace • jmenuje inventarizační rozdílly a charakterizuje je • charakterizuje úkoly a dílčí práci inventarizační komise včetně zápisů 	<p>Inventarizace (2 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika - Druhy inventarizace - Inventura - Postup při provádění inventarizace - Inventarizační rozdílly - Hmotná odpovědnost - Inventarizační komise, zápisy 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - Jmenuje a charakterizuje druhy škod na pracovišti - Popíše odpovědnost za škodu ze strany zaměstnavatele i zaměstnance - Orientuje se v hmotné odpovědnosti i ve výši náhrady škody 	<p>Odpovědnost za škody (2hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Druhy škod na pracovišti - Odpovědnost zaměstnanců za škody - Odpovědnost zaměstnavatele za škodu - Náhrady škod 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač

Platnost: od 1.9.2022

Název ŠVP: Prodavač - smíšené zboží

Forma vzdělání: denní

Hodinová dotace: 32 hodin konzultací + 4 zkoušky

Učební osnova předmětu

EKONOMIKA

Cíl předmětu	Cílem ekonomiky je poskytnout žákům základní odborné znalosti z oboru ekonomiky, které jim zajišťují efektivní jednání a hospodárné chování v pracovním i osobním životě. Předmět je zaměřen tak, aby žáci zvládli základní ekonomické pokyny a kategorie a způsob myšlení občana, zaměstnance, podnikatele z hlediska základních informací, které upravuje Občanský zákoník, Zákoník práce, Zákon o obchodních korporacích a Živnostenský zákon. Dále je cílem prohloubit znalosti z pracovního práva, dokázat se orientovat v daňové soustavě, poznat význam práce, její užitečnost, její společenské a finanční ohodnocení. Poznat bankovní systém, vklady, úvěry, leasing, běžný účet.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP <i>Ekonomické vzdělávání</i> . Učivo umožňuje žákům pochopit pracovně-právní vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. Žáci získají znalosti a dovednosti, které jsou předpokladem přijetí do pracovního poměru. Získají vědomosti o vzniku, změně, ukončení pracovního poměru a o právech a povinnostech zaměstnance a zaměstnavatele, jejichž respektování je podmínkou oboustranně vyhovujícího pracovně právního vztahu. Žáci se seznámí se se mzdovou politikou. Naučí se spočítat hrubou a čistou mzdu. Získají znalosti o výši a účelu sociálního a zdravotního pojištění a znalosti v oblasti daňové soustavy ČR. Seznámí se s informacemi ohledně vyhledávání zaměstnání, se spoluprací s úřadem práce, s možností rekvalifikace a pojmem celoživotní vzdělávání. Dále žáci poznají podmínky pro samotné podnikání a povinnosti podnikatele v návaznosti na legislativu. Pochopí funkci peněz, získá přehled o způsobech platebního styku, bankovních službách, druzích vkladů a úvěrů a rizicích vyplývajících z těchto úvěrů. Seznámí se s problematikou pracovních úrazů, BOZP na pracovišti a s jednotlivými druhy pojištění osob a majetku. Porozumí oblasti ochrany spotřebitele, vyřizování reklamací a důvodům kontroly ČOI.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Výsledky vzdělávání	Učivo	Průřezová témata
---------------------	-------	------------------

<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí postup při uzavírání pracovního poměru - orientuje se v náležitostech pracovní smlouvy - vyhotoví žádost o pracovní místo, životopis výpověď z pracovního poměru - orientuje se v právech a povinnostech zaměstnanců a zaměstnavatelů - vysvětlí nepsaná pravidla u přijímacího pohovoru - orientuje se ve způsobech ukončení pracovního poměru 	<p>1.Pracovní právo (6 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vznik pracovního poměru - Pracovní smlouva - Základní pojmy pracovního práva - Zaměstnanecké výhody - Práva a povinnosti zaměstnavatele - a zaměstnance vyplývající z pracovního poměru - Strukturovaný profesní životopis - Žádost o práci - Přijímací pohovor - Skončení pracovního poměru - Práce konaná mimo pracovní poměr 	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí jednotlivé druhy mezd - vypočítá hrubou a čistou mzdu - orientuje se v evidenci docházky, ve výplatní pásce 	<p>2.Mzda (3 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika, druhy mezd - Hrubá mzda - složky HM a její výpočet - Čistá mzda - složky ČM a její výpočet - Evidence docházky, výplatní páska 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vysvětlí podstatu sociálního a zdravotního pojištění 	<p>3. Sociální a zdravotní pojištění (1 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstata a význam sociálního a zdravotního pojištění - Poplatníci a plátcí - Členění sociálního pojištění 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. vysvětlí úlohu státního rozpočtu v národním hospodářství 2. charakterizuje jednotlivé daně a vysvětlí jejich význam pro stát 	<p>4. Daně (3 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daňové pojmy - Význam daní, státní rozpočet - Daňová soustava, přímé a nepřímé - Daně - Charakteristika jednotlivých daní - Daňové přiznání 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p> <p><i>IKT</i></p>

<p>3. vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmu fyzických osob</p> <p>4. charakterizuje činnost finančního úřadu</p>	<p>Finanční úřad</p> <p>Daňové a účetní doklady</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - vyhledává informace o nabídkách zaměstnání a možnostech dalšího vzdělávání - vysvětlí význam úřadu práce - orientuje se ve výši podpory a možnosti rekvalifikace, v pojmu celoživotní vzdělávání 	<p>5. Úřad práce (3 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vyhledávání zaměstnání - Úlohy a význam úřadu práce - Uplatnění v profesi - Rekvalifikace, celoživotní vzdělávání - Vzdělávání v oboru 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - definuje základní pojmy podnikání - charakterizuje FO a PO - rozlišuje různé formy podnikání a vysvětlí jejich hlavní znaky - orientuje se ve zřízení živnosti a zahájení podnikání jako právnická osoba - rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů - vypočítá výsledek hospodaření 	<p>1.Podnikání, podnikatel (5 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Charakteristika, FO, PO - Právní formy podnikání - Podnikání podle Živnostenského zákona - Podmínky pro získání živnostenského oprávnění - Druhy živností, podnikání v oboru - Podnikání podle Zákona o obchodních korporacích - Druhy právnických osob, - faktory rozhodující o právní formě podnikání - Hospodářský výsledek, náklady, výnosy, cena 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
---	---	---

<ul style="list-style-type: none"> - popíše význam a hodnotu peněz - vysvětlí rozdíl mezi hotovostním a bezhotovostním platebním stykem - orientuje se ve zřízení bankovního účtu a v internetovém bankovníctví - vysvětlí, co jsou kreditní a debetní karty - vyjmenuje a charakterizuje různé druhy úvěrů a rizika spojená s úvěry - sestaví fiktivní rodinný rozpočet - vysvětlí inflaci a její důsledky na finanční situaci obyvatel 	<p>2. Finanční vzdělávání (5 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peníze, inflace - Hotovostní a bezhotovostní platební styk - Příkaz k úhradě, inkaso - Služby banky, bankovní účet, - Internetové bankovníctví - Úvěry, podmínky poskytnutí úvěru, rizika spojená s úvěry - Spotřebitelský úvěr - Hypoteční úvěr, úroková míra - Exekuce, osobní bankrot - Rodinný rozpočet 	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v právech spotřebitele - vyjmenuje zákony týkající se ochrany spotřebitele - na příkladech uvede kontrolu ČOI v praxi - charakterizuje vady zboží a vysvětlí způsoby vyřízení reklamace 	<p>3. Ochrana spotřebitele (3 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Práva na ochranu spotřebitele - Zákony zabývající se problematikou ochrany spotřebitele - Česká obchodní inspekce - Vady zboží - Reklamacce zboží, záruční lhůta 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>IKT</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - vyjmenuje povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v oblasti BOZP - charakterizuje pracovní úraz a možnosti jeho odškodnění 	<p>4. Bezpečnost a ochrana zdraví při práci (3 hod)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v oblasti BOZP - Pracovní úrazy - Pojištění osob a majetku 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p> <p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p> <p><i>Člověk a životní prostředí</i></p>

- orientuje se v jednotlivých druzích pojištění		
---	--	--

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

Vypracovala: Ing. Zdeňka Klímová

Obor vzdělání: 66-51-H/ 01 Prodavač Platnost: od 1.9.2013 Název ŠVP: Prodavač- smíšené zboží Forma vzdělání: denní Hodinová dotace : 1120 hodin

Učební osnova předmětu

ODBORNÝ VÝCVIK

Cíl předmětu	Cílem odborného výcviku je vychovat prodavače, který se bude umět pohybovat v podmínkách současného trhu a to jak v malých provozovnách tak různých supermarketech a pochopí podstatu obchodování. Naučí se samostatně vykonávat operace spojené s pohybem zboží v prodejně. Seznámí se s cestou zboží od objednání ke konečnému zákazníkovi. Dokáže uplatňovat vědomosti a dovednosti získané v teoretickém vyučování, v praktické činnosti a přetvářet je v profesionální dovednosti a návyky. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dbali na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a dodržovali příslušné předpisy.
Charakteristika učiva	Obsah předmětu vychází ze vzdělávací oblasti RVP – technika prodeje a komunikace ve službách. V rámci odborného výcviku si žáci v praxi ověří a prohloubí své znalosti z teoretických předmětů. Žáci si osvojí bezpečnostní, hygienické a protipožární předpisy. Naučí se odborně manipulovat se zbožím, skladovat ho podle jednotlivých druhů a připravit ho k prodeji. Zvládnou základy vážení a balení zboží a prodejního procesu v pultovém prodeji nebo úseku s obsluhou. Dále se zaměří na odběr a příjemku zboží a příslušné doklady. Prohloubí si znalostí o skladování a prodeji zboží různého sortimentu. Samostatně pracují v pultovém prodeji nebo obslužném úseku. Mají znalosti technického rázu k prodávávanému zboží. Zvládnou základní aranžérské práce a práci na kontrolní pokladně. Žáci kvalifikovaně prodávají zboží daného sortimentu, zvládají práci na kontrolní pokladně při obsluze i evidenci pokladny. Znají zásady reklamace. Seznámí se s inventarizací prodejny.

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva

Žák: Výstupy	Učivo	Průřezová témata
--------------	-------	------------------

<ul style="list-style-type: none"> - zná a dodržuje bezpečnostní předpisy na pracovišti - nosí předepsaný oděv a obuv - zná a dodržuje hygienické předpisy - zná a dodržuje protipožární předpisy - zná a dodržuje zásady osobní hygieny, chodí čistě upraven - zná a dodržuje zásady hygieny na pracovišti - dbá na pořádek na pracovišti - šetrně zachází se zařízením a zbožím - dokáže poskytnout první pomoc při drobných úrazech 	<p>Bezpečnost práce (14 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zásady bezpečnosti práce na pracovišti - ochranné a pracovní pomůcky - hygienické předpisy - zásady osobní hygieny - protipožární předpisy - první pomoc při úrazech 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v prodejně - zná provozní pravidla prodejny - rozlišuje vybavení provozovny podle prodávaného sortimentu - rozlišuje vybavení a zařízení dle vykonávaných činností - zná opatření k zabezpečení prodejny a zboží 	<p>Organizační uspořádání prodejny (21 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - provozní, pracovní řád provozovny - zařízení a vybavení prodejny pro skladování - zařízení a vybavení prodejny pro přípravu - zařízení a vybavení prodejny pro prodej - opatření k zabezpečení prodejny a zboží 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - zná povinnosti prodejce při převzetí zboží a orientuje se v jakosti zboží - zná postupy a podmínky při reklamaci zboží prodejcem - dodržuje a zná pravidla pro skladování zboží a využívá je na prodejně - správně skladuje a ošetřuje zboží 	<p>Manipulace se zbožím: (260 hodin)</p> <p>Odběr a převzetí zboží</p> <ul style="list-style-type: none"> - posuzování kvality zboží - vedení dokladů o odběru a převzetí - vyřizování reklamace u dodavatele - skladování a ošetřování zboží - způsoby skladování 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> - zná vlivy které ovlivňují jakost zboží a dodržuje je - zná předpisy pro manipulaci s obaly a podílí se na správné realizaci těchto zásad - zná povinnosti prodejce a dodavatele při likvidaci obalů a podílí se na jejich dodržování - zná podstatu skladování různého druhu zboží a řídí se jí - orientuje se v prodejně a zná jednotlivá zařízení pro uskladnění zboží - seznámí se v praxi se způsobem ukládání jednotlivých druhů zboží v prodejně - v praxi pozná důsledky nesprávného skladování - připravuje zboží k prodeji a dodržuje pravidla pro přípravu zboží k prodeji - dodržuje pořádek a aplikuje estetické požadavky při doplňování zboží do regálu - zná rozdíly v manipulaci s jednotlivými druhy zboží a uplatňuje správné zásady - při manipulaci používá vhodné pomůcky a dodržuje zásady hygieny - zná faktory které mají vliv na jakost zboží - zná postup při fyzické inventarizaci, ví kdy k ní dochází - dokáže pracovat v inventarizační komisi 	<ul style="list-style-type: none"> jednotlivých druhů zboží - skladování a likvidace obalů Skladování , Inventarizace - způsoby ukládání jednotlivých druhů zboží - příprava zboží k prodeji - doplňování zboží do regálů v prodejně - manipulace s jednotlivými druhy zboží - vlivy působící na zboží - princip inventarizace - typy inventarizace postup při inventarizaci - statistický soupis zboží 	
---	---	--

<p>- zdůvodní a popíše inventarizaci</p>		
--	--	--

jako účinný nástroj ochrany majetku		
<ul style="list-style-type: none"> - orientuje se v různých obalových materiálech na trhu - dokáže zvolit vhodný materiál s ohledem na funkčnost a druh zboží - ovládá základní způsoby balení a dbá na estetickou úroveň - při balení a manipulaci se zbožím dodržuje hygienické předpisy - při měření a vážení zboží dodržuje dané předpisy - odhadne množství k vážení - dokáže vážit zboží na různých váhách 	<p>Baleni, dělení, vážení zboží (60 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozeznávání balícího materiálu používaných na jednotlivé druhy zboží - balení zboží - potravinářské - nepotravinářské - estetické požadavky na balení - vážení a měření zboží různého sortimentu 	Člověk a životní prostředí

<ul style="list-style-type: none"> - osvojí si a dodržuje zásady společenského vystupování a profesionálního jednání ve styku se zákazníky - přiměřeně reaguje na požadavky a přání zákazníka - zná odlišnosti komunikace se zákazníkem v různých formách prodeje - dokáže vystavit prodejní doklad – paragon, účtenku, záruční list - ovládá přípravu zboží k prodeji podle daného sortimentu - doplňuje zboží do regálů - zvolí vhodnou formu předvedení zboží s ohledem na typ, věk a pohlaví zákazníka - předvede funkci zboží, informuje o vlastnostech zboží, vysvětlí přednosti - pohotově reaguje na přání a 	<p>Prodejní proces, Reklamační zboží (582 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - chování při prodeji - obsluha zákazníků u pultového prodeje - obsluha zákazníků v různých formách prodeje - příprava zboží k prodeji - nabídka a předvedení zboží - dodatečná nabídka - údaje na obalech - prodej zboží příslušného sortimentu - poradenská služba - vystavení dokladů spojených s prodejem - sledování spotřebitelské poptávky - společenské vystupování a profesionální jednání ve styku se zákazníkem - hygienické požadavky při styku se zákazníkem - reklamační mezi dodavateli a 	<p><i>Občan v demokratické společnosti</i></p>
---	---	--

<p>požadavky zákazníků</p> <ul style="list-style-type: none"> - dodržuje pravidla úspěšného prodeje při komunikaci se zákazníkem - nabídne doplňkové zboží - řeší komunikativní situace přiměřeně svému věku a pracovnímu postavení - sleduje výkyvy v poptávce po zboží a zaznamenává je - dodržuje hygienické předpisy při prodeji potravinářského zboží - nabídne doplňkový sortiment - informuje zákazníka o vlastnostech zboží a vysvětlí přednosti - popíše podmínky a postupy při reklamaci zboží podle Občanského zákoníku - ověřuje postup uplatňování reklamace vůči dodavateli na prodejně - popíše podmínky a postupy reklamace zboží zákazníkem - rozezná základní druhy reklamace a popíše postup při jejich vyřizování - vyplní příslušné doklady spojené s reklamací - vhodně komunikuje se zákazníkem při reklamaci a stížnostech - vyjmenuje a popíše funkci orgánů a institucí, které pomáhají spotřebitelům řešit jejich problémy. 	<p>odběrateli</p> <ul style="list-style-type: none"> - reklamace mezi prodejci a zákazníkem - předpisy pro vyřizování reklamace - druhy reklamací a jejich vyřizování 	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - zná a dodržuje zásady pro vystavování a doplňování zboží do regálů - balí zboží odpovídajícím způsobem podle sortimentu - zvládá techniku přípravy zboží k aranžování - ovládá základní pravidla a techniky 	<p>Základní aranžérské práce v prodejně (100 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - úprava a aranžování zboží do regálů - balení zboží na objednávku, dárkové balení zboží - dárkové koše a kazety, balíčky - obecné zásady vystavování zboží - aranžování prodejních výstavek 	<p><i>Člověk a svět práce</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> pro aranžování - dodržuje estetické požadavky na aranžování - aranžuje zboží do kójí, regálů a výstavek v prodejně - zvládá úpravu dárkových košů, kazet a balíčků s ohledem na estetiku a obecné zásady - ovládá několik druhů ozdobného balení s využitím různých materiálů 		
<ul style="list-style-type: none"> - pracuje s pokladními systémy včetně realizace plateb hotovostní i bezhotovostní formou v české i cizí měně - vede administrativu spojenou s evidencí pokladny 	<p>Práce na kontrolní pokladně, pokladní operace (62 hodin)</p> <ul style="list-style-type: none"> - obsluha kontrolní pokladny a pokladních systémů - práce na kontrolní pokladně při obsluze zákazníka, přijímání hotovostních i bezhotovostních plateb - vedení administrativy spojené s evidencí pokladny <p>Souhrnné opakování (21 hodin)</p>	<p><i>Informační a komunikační technologie</i></p>

Vypracovala : Bc. Marta Kelblerová

Upravila : Naděžda Veselá

