

Provozní řád školní jídelny při SOŠ a SOU

Jindřichův Hradec

Provoz školní jídelny se řídí Školským zákonem 561/2004 Sb. § 119, Zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění p. p. je § 22 a § 24, vyhláškou 107/2005 Sb., dále vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, finančním normativem/Methodikou spotřebního koše, vyhláškou č. 84/2006 Sb. o nákladech na závodní stravování.

Školní stravování upravuje § 122. Podmínky poskytování hmotného zabezpečení žákům středních škol se stanovují takto:

- podmínkou poskytování školního stravování je pobyt žáka ve škole nebo školském zařízení.

Školní jídelna zajišťuje stravování pro:

- Vlastní zaměstnance – obědy
- Vlastní žáky a žáky jiných střední škol
- Ubytované studenty na DM – snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a večeře2
- Jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy
- Cizí strážníky ubytované v DM v rámci doplňkové činnosti - snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře

V naší škole je pro studenty zajištěno celodenní stravování.

Celodenní stravování je k dispozici formou:

- 1) Snídaně
- 2) dopolední svačina (balíček vydaný společně se snídaní)
- 3) oběd (výběr ze dvou druhů + polévka)
- 4) odpolední svačina (balíček vydaný společně se snídaní)
- 5) večeře
- +
- 6) večeře 2 (formou studená večeře – balíček, není automaticky přihlašována ani ubytovaným studentům v DM)

Svačiny se vydávají formou balíčku, potraviny jsou porcované, k dispozici jsou igelitové i papírové sáčky a ubrousky.

Skladba jídelního lístku odpovídá výživovým normám. Sleduje se spotřeba masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, luštěnin, ovoce a zeleniny i brambor.

Dle potřeby je jídelní lístek, přání i stížnosti strávnicků konfrontovány na schůzích se zástupci jednotlivých pokojů a hlavním vychovatelem DM. Svoje připomínky můžete sdělit osobně i prostřednictvím emailu vedoucí školní jídelny.

Provozní doba školní jídelny

Viz. příloha provozní řád školní jídelny (6:00 – 18:30)

- snídaně + dopolední svačina: 6.30 – 7.30 hodin
- výdej obědů do jídelnosičů: 10.30 – 11.00 hodin
- oběd: 11.30 – 14.00 hodin
- večeře + odpolední svačina: 17.00 – 17.30 hodin
- + 2. večeře (balíček, vydáván v 17.00 společně při večeři)

Kalkulace stravného

Přílohou provozního řádu je vždy aktuální kalkulace stravného.

Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného se provádí předem, tedy zálohou (obvykle 25. – 30. dne v měsíci) na následující měsíc bezhotovostní platbou na účet školy, nebo v hotovosti, v kanceláři vedoucí školní jídelny, do pokladny SOŠ a SOU.

Zákonní zástupci mají povinnost, platit za odebranou stravu v daném termínu dle § 123 zákona 561/2004 Sb., školského zákona.

Strávnicki si zajistí dostatek finančních prostředků na účtu a dostatečnou měsíční výši limitu pro inkaso, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám!

V případě, že vznikne nedoplatek za stravu a ubytování, bude zákonný zástupce žáka, písemně či ústně vyzván k uhrazení nedoplatku. Peněžní hotovost za neprovedenou platbu, v daném měsíci, zaplatí strávnick neprodleně vedoucí školní jídelny, do pokladny SOŠ a SOU, nebo jednorázovým příkazem na účet školy. Pokud nebude částka uhrazena do stanoveného termínu, bude strávnick

vyločen ze stravování a v případě ubytování, podán návrh na vyloučení žáka z DM.

Přihlášení strážníků

Strážníci se přihlásí ke stravování v kanceláři školní jídelny: vyplněním tiskopisu „Přihláška ke stravování“ a „Žádost o souhlas s inkasem“, který si nechají potvrdit peněžním ústavem, kde mají zřízený účet.

V tiskopisu „Přihláška ke stravování“ musí být zaškrtnut druh stravy, kterou bude strážník odebírat. Poté zaplatí 100,- v hotovosti do pokladny SOŠ a SOU, jako zálohu za čip, který obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny. K čipu dostane přihlašovací údaje ke svému účtu. Účet slouží na odhlašování a přihlašování stravy, kontrolu svého konta, k výběru a změně stravy.

Při ukončení stravování v naší školní jídelně, bude záloha 100,- výměnou za čip vrácena.

Stravování maturantů:

Studenti čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy žáci nepobývají ve škole, stravovat se mohou za plnou cenu, jako cizí strážníci (viz. Příloha Kalkulace stravného). Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strážníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

Odhlašování strážníků:

Dle zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 107/2008, § 4, odst. 9 o školním stravování, má strážník (student) nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti ve školském zařízení, nebo v první den omluvené (neplánované) nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout do jídelnosměny. **Další dny na dotované stravné nárok nemá, a proto se musí student odhlásit dle stanovených podmínek.**

Studenti odhlašují stravu na www.strava.cz **nejpozději** den předem do 13.00 hodin. V případě nemoci lze odhlašovat také telefonicky 734/578 448, 774/202

241 sms, nebo e-mailem: lenka.janku@sos-jh.cz. Rovněž je třeba stravu odhlásit v případě nemoci, dovolené či školení. Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

1. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.
2. Strávník je povinen nahlásit vedoucí ŠJ změny týkající se: stravovacích zvyklostí, změny čísla účtu, změny peněžního ústavu atd..
3. Pokud chce strávník ukončit stravování (nebo přerušit na delší dobu) musí toto oznámit vedoucí školní jídelny. V případě, že tak neučiní, budou zálohy automaticky strhávány i když strava nebude odebírána.

Zaměstnanci jsou povinni informovat vedoucí školní jídelny a odhlásit si obědy v době nemoci, studijního volna, dovolené, školení atd.

Nárok na stravu v rámci závodního stravování mají pouze za odpracovanou směnu (vyhláška Č. 84/2005 Sb., § 3, odst. 4).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, zajišťují vždy, zaměstnanci směny ve školní kuchyni. V případě potřeby, se na ně neváhejte obrátit. Zajistí okamžitou nápravu a úklid, pro bezpečný chod školní jídelny.

V Jindřichově Hradci dne 2. 6. 2020

Ředitel školy
Mgr. Karel Chalupa

Vedoucí školní jídelny
Lenka Janků