

## Vnitřní řád školní jídelny při SOŠ a SOU Jindřichův Hradec

Provoz školní jídelny se řídí Školským zákonem 561/2004 Sb. SS 119, Zákonem o ochraně veřejného zdraví 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění p. p. je § 22 a § 24, vyhláškou 107/2005 Sb., dále vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Nařízením ES č. 852/2004 o hygieně potravin, finančním normativem/Methodikou spotřebního koše, vyhláškou č. 84/2005 Sb. o nákladech na závodní stravování.

Školní stravování upravuje § 122. Podmínky poskytování hmotného zabezpečení žákům středních škol se stanovují takto:

- podmínkou poskytování školního stravování je pobyt žáka ve škole nebo školském zařízení.

Školní jídelna poskytuje stravování pro:

- Vlastní zaměstnance — obědy
- Vlastní žáky a žáky jiných střední škol
- Ubytované žáky na DM — snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře a večeře2
- Jiné osoby (cizí strážníky) v rámci doplňkové činnosti — obědy
- Cizí strážníky ubytované v DM v rámci doplňkové činnosti snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře, večeře2

V naší škole je pro žáky zajištěno celodenní stravování.

Celodenní stravování je k dispozici formou:

1. Snídaně
2. dopolední svačina (balíček)
3. oběd (výběr ze dvou druhů + polévka)
4. odpolední svačina (balíček)
5. večeře
6. večeře 2 (formou studené večeře — balíček, nejsou automaticky přihlašovány ani ubytovaným žákům v DM)

Svačiny se vydávají formou balíčku, potraviny jsou porcované, k dispozici jsou igelitové i papírové sáčky a ubrousky.

Skladba jídelního lístku odpovídá výživovým normám. Sleduje se spotřeba masa, ryb, mléka, mléčných výrobků, tuků, cukrů, luštěnin, ovoce a zeleniny i brambor.

Dle potřeby je jídelní lístek, přání i stížnosti strážníků konfrontovány na schůzích se zástupci jednotlivých pokojů a hlavním vychovatelem DM. Svoje připomínky můžete sdělit osobně i prostřednictvím emailu vedoucí školní jídelny.

Provozní doba školní jídelny

- snídaně + dopolední svačina: 6.30 — 7.30 hodin

- výdej obědů do jídlonosičů: 10.30 — 11:00 hodin

- oběd: 11:30 — 14.00 hodin
  - večeře + odpolední svačina: 17.00 — 18:00 hodin  
(ve středu je vzhledem k vycházkám vydávána od 16:30 – do 17:30)  
+ 2. večeře (balíček, vydáván v 17.00 společně při večeři)
- Výdej je rozdělen na dvě skupiny, Dm a Kolej, každá skupina má 30 minut na konzumaci.

#### Kalkulace stravného

Přílohou Vnitřního řádu je vždy aktuální kalkulace stravného.

#### Způsob úhrady stravného

Úhrada stravného se provádí předem, tedy zálohou (obvykle 25.-30. dne v měsíci) na následující měsíc bezhotovostní platbou na účet školy, nebo v hotovosti, v kanceláři vedoucí školní jídelny, do pokladny SOŠ a SOU.

Zákonní zástupci mají povinnost, platit za odebranou stravu v daném termínu dle § 123 zákona 561/2004 Sb., školského zákona.

Strávníci si zajistí dostatek finančních prostředků na účtu a dostatečnou měsíční výši limitu pro inkaso, aby nedocházelo k neproplaceným inkasním platbám!

V případě, že vznikne nedoplatek za stravu a ubytování, bude zákonný zástupce žáka, písemně či ústně vyzván k uhrazení nedoplatku. Dlužnou částku za neprovedenou platbu, v daném měsíci, zaplatí strávník neprodleně vedoucí školní jídelny jednorázovým příkazem na účet školy, nebo v hotovosti do pokladny SOŠ a SOU. Pokud nebude částka uhrazena do stanoveného termínu, bude strávník vyloučen ze stravování a v případě ubytování, podán návrh na vyloučení žáka z Dm či Koleje.

#### Přihlášení strávníků

Strávníci se přihlásí ke stravování v kanceláři školní jídelny: vyplněním tiskopisu „Přihláška ke stravování“ a „Žádost o souhlas s inkasem“, který si nechají potvrdit peněžním ústavem, kde mají zřízený účet.

V tiskopisu „Přihláška ke stravování“ musí být zaškrtnut výběr stravy, kterou bude strávník odebírat. Poté zaplatí 100,- v hotovosti do pokladny SOŠ a SOU, jako zálohu za čip, který obdrží v kanceláři vedoucí školní jídelny. K čipu dostane přihlašovací údaje ke svému účtu. Účet slouží na odhlašování a přihlašování stravy, kontrolu svého konta, k výběru a změně stravy.

Při ukončení stravování v naší školní jídelně, bude záloha 100,- výměnou za čip vrácena.

#### Stravování maturantů:

Žáci čtvrtých ročníků nemají nárok na dotovanou stravu ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení za 4. ročník studia. Dotované školní stravování se neposkytuje v době, kdy žáci nepobývají ve škole, stravovat se mohou za plnou cenu, jako cizí strávníci (viz. Příloha Kalkulace stravného). Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávníci ve dnech konání státních maturitních zkoušek, stanovených pro každou třídu.

#### Odhlašování strávníků:

Dle zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky 107/2008, § 4, odst. 9 O školním stravování, má strávník (žák) nárok na dotované stravné pouze v případě přítomnosti ve školském zařízení, nebo v první den omluvené (neplánované) nepřítomnosti. Oběd si může vyzvednout do jídlonosiče. Další dny na dotované stravné nárok nemá, a proto se musí žák odhlásit dle stanovených podmínek.

Žáci odhlašují stravu na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) nejpozději den předem do 12.00 hodin. V případě nemoci lze odhlašovat také telefonicky na čísle 384/323181, 774/202 241, nebo e-mailem:

lenka.janku@sos-jh.cz. Rovněž je třeba stravu odhlásit v případě nemoci, dovolené či školení. Svátky a prázdniny jsou automaticky odhlášeny.

1. Za neodebranou nebo včas neodhlášenou stravu se neposkytuje finanční ani věcná náhrada.
2. Strávník je povinen nahlásit vedoucí SJ změny týkající se: stravovacích zvyklostí, změny čísla účtu, změny peněžního ústavu, ukončení studia atd.
3. Pokud chce strávník ukončit stravování (nebo přerušit na delší dobu) musí toto oznámit vedoucí školní jídelny. V případě, že tak neučiní, budou zálohy automaticky strhávány i když strava nebude odebírána.

Zaměstnanci jsou povinni informovat vedoucí školní jídelny a odhlásit si obědy v době nemoci, studijního volna, dovolené, školení, či výpovědi atd.

Nárok na stravu v rámci závodního stravování mají pouze za odpracovanou směnu (vyhláška Č. 84/2005 Sb., § 3, odst. 4).

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků, zajišťují vždy, zaměstnanci směny ve školní kuchyni. V případě potřeby zajistí okamžitou nápravu a úklid, pro bezpečný chod školní jídelny.

V Jindřichově Hradci dne 26.6.2024

Ředitel školy  
Mgr. Karel Chalupa

*Mgr. Karel Chalupa*

Vedoucí školní jídelny  
Lenka Janků

.....

*Aktualizace dne 25.6.2024*